

**План роботи бібліотеки
Вознесенської ЗОШ І-ІІІ ст. №5
2021-2022 н.р.**

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекар
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекар
4.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
5.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі
8.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар
9.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки	За потребою	Бібліотекар
10.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди;• бесіди про прочитане;• консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури;• бібліографічні огляди літератури;• тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; • використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки 	Вересень Постійно	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів 	За потребою Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекар Класні керівники
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: <ul style="list-style-type: none"> • «Виставка однієї книги»; • Інтернет марафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; • Бібліоперфоменс «Літературні герої в бібліотеці»; • «Рекламування (буктрейлер) книг-ювілярів 2021-2022 років». 	За планом	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар

7.	Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах (згідно наказів): <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський місячник «Красзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • «Книги-ювіляри 2021-2022 років» 	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Класні керівники, Актив бібліотеки
-----------	--	---------------	--

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Бібліотекар
4.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Бібліотекар
5.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць УДК; 	Протягом року	Бібліотекар
7.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> • застарілих за змістом видань; • загублених читачами книг; • згідно наказу про декомунізацію; • з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
8.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекар
9.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах); • індивідуальні бесіди з читачами. 	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
10.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 05.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності в бібліотеці.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
6	Провести інвентаризацію фонду підручників, оформити результати в Курсі «Школа»	Травень – червень	Бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання; • про прочитане; • тощо 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полицки: <ul style="list-style-type: none"> • «Вознесенщина у моєму серці» • «Моя Батьківщина – Україна!» • Безпека життєдіяльності • Увага на дорозі! • Пожежна безпека • Для Вас, вчителі! • Книги – помічники в навчанні • Сім'я і школа – дві могутні сили виховання 	Протягом року	Бібліотекар

3	<p>Оформлювати тематичні книжкові полиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку «Ти у мене єдина!» (до 30-річчя незалежності України) • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • «Подаруй книгу бібліотеці!» • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2021-2022 років • «Прочитав сам, зацікав товариша» • Виставка однієї книги • «Рідна мова – то доля народу» • «Твої герої, Україно!» • «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!» • тощо 	Протягом року	Бібліотекар
4	<p>Бібліотечні уроки, бук трейлери, подорожі, вікторини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бібліо подорож «Казка вчить, як на світі жить». • Лялькова вистава «Як Книжка у чарівному лісі друзів шукала» • Демонстрація бук трейлера • Українознавча шифро-гра «Україна писанкова». • Гра в асоціації «Європейська Україна: місця, локації та пам'ятки». • Гра-блуканина «Україна музейна». • Аргумент-гра «Шевченко - супергерой». • Мовознавче свято «Ти наше диво калинове». • Турнір «Знавці української мови». • Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників. • Година спілкування «Твої читацькі переваги». 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
5	<p>Бібліотечні уроки інформаційної культури:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Віртуальна екскурсія «Заповідними стежками України та Миколаївської області». • День краєзнавства у бібліотеці «Краєзнавче асорті» • Інформаційне сафарі «Від папірусу до 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники

	електронної книги».		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.» • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню.» 		
7	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекар

VI. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щокварталь но	Бібліотекар Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки
5	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; 	1 раз на семестр	Бібліотекар Актив бібліотеки
6	Участь у Всеукраїнських заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Місячник «Красзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Тощо. 	За планом	Бібліотекар Актив бібліотеки
7	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необх-ністю	Бібліотекар
8	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Бібліотекар Актив бібліотеки
9	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар

У. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнювати у бібліотеці куточок «Батьківська абетка».	Протягом року	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар, кл. керівники
3	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	До 30 вересня	Бібліотекар
4	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекар

УІ. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Взяти активну участь у роботі методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом	Бібліотекар
2	Спілкуватися із шкільними бібліотекарями міста та області, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року За потребою	Бібліотекар

План
 проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек
 «Красназнавство в шкільній бібліотек: нові традиції та цінності»
 у Вознесенської ЗОШ № 5

Назва заходу	Дата проведення	Контингент учасників заходу	Відповідальний за захід
Оголошення про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	01.10-31.10	1-11 класи	Бібліотекар , актив бібліотеки
Бук кросинг з літератури рідного краю « Передай книжку другу»	Протягом місяця	5-11 кл	Бібліотекар
«Зустріч біля книжкової полиці» бесіда про книги письменників – ювілярів Миколаївщини	04.10 -	Різні групи читачів	Бібліотекар
Літературна година. Огляд творчості письменників рідного краю	05.10.-08.10	5-9 кл	Бібліотекар
Бібліографічна гра «У словнику Даля – понад 200 тисяч слів»	6.10	9-класи	Бібліотекар
Літературне читання «Читай, пізнай свій світ рідний край», присвячене 85-річчю Миколи Степановича Вінграновського	12.10	6-б	Вчитель укр. мови та літератури Очаренко І.В
Фото-вернісаж «Улюблений куточок нашого міста»	12.10.	2 – 9 кл.	Педагог – організатор, кл. керівники
Виставка-кросворд «Поети Вознесенщини»	13.10	3 -4 класи	Бібліотекар, актив бібліотеки
День бібліотворчості: виставка поробок з природного матеріалу	18.10	1-4 кл	класоводи
Конкурс віршів: «Природа у поезії»	19.10	5-7 кл	Бібліотекар, кл.керівники
Урок – пам'ятка «Сто поезій» Миколи Вінграновського	20.10	11 клас	Кл. керівник
Демонстрація буктрейлера «Живлюща сила Ємигії»	21.10 -22.10	8-9 класи	Бібліотекар
Красназнавчі подорожі: «Барви осені», «Заповідні місця мого краю»(екскурсії до музеїв,)	25.10 -27.10	1- 11 кл	Кл. керівники